

BG Nr. _____

AZ/ WG Nr. _____

Bescheinigung Schulfahrt/Schulsausflug

(vom Antragstellenden auszufüllen. Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.)

| | | |
|---------------------|---------|-------------|
| Nachname der Eltern | Vorname | |
| Nachname des Kindes | Vorname | geboren am: |
| Anschrift | | |

Bestätigung der Schule

(durch Lehrerin/Lehrer auszufüllen)

der o.g. Schüler/die o.g. Schülerin nimmt an folgender Veranstaltung teil:

| | |
|--|--------------|
| Schule | Klasse, Kurs |
| Art der Veranstaltung Schule: <input type="checkbox"/> Schulwanderung <input type="checkbox"/> Schulfahrt <input type="checkbox"/> Schullandheimaufenthalt <input type="checkbox"/> Studienfahrt <input type="checkbox"/> internationale Begegnung <input type="checkbox"/> Eintägiger Schulausflug | |
| von _____ bis _____ oder am _____ Adresse/Straße: _____ Ort: _____ | |
| Kosten pro Kind _____ € abzüglich _____ € Taschengeld = _____ € Eine Anzahlung in Höhe von _____ € ist fällig am _____ Der Rest/bzw. Gesamtbetrag ist fällig am _____ | |
| Ein Zuschuss von anderer Stelle <input type="checkbox"/> Wird gewährt in Höhe von _____ € und ist bereits von den Kosten abgesetzt <input type="checkbox"/> Wird nicht gewährt | |
| Der Betrag soll überwiesen werden an <input type="checkbox"/> Die Lehrkraft _____ <input type="checkbox"/> Die Schule _____ (Nachname, Vorname) | |
| IBAN | |
| BIC | |
| Verwendungszweck | |

Zutreffendes bitte ankreuzen

- Die geplante Schulveranstaltung entspricht der Ziff.1 der Richtlinien für Schulfahrten
- Die Schulkonferenz hat den Rahmen einschließlich Höchstdauer und Kostenobergrenze für die o.g. Veranstaltung festgelegt. Der Schulpflegschaft, dem Schülerrat und der Lehrerkonferenz ist Gelegenheit zur vorbereitenden Beratung gegeben worden (Richtlinien für Schulfahrten Ziff. 2.2)
- Es können alle Schüler/innen der Klasse/ des Kurses an der Veranstaltung teilnehmen, d.h. die Höhe des finanziellen Aufwandes ist kein Hinderungsgrund (Richtlinien für Schulfahrten Ziff. 2.2)
- Die Klassenpflegschaft bzw. die Jahrgangsstufenpflegschaft hat über Ziel, Programm und Dauer auf der Grundlage meines Vorschlags als Klassenlehrer/in bzw. Kursleiter/in unter Beachtung des o.a. Rahmens entschieden (Richtlinien für Schulfahrten Ziff. 2.4)
- Die Veranstaltung wird dem Bildungs- und Erziehungsauftrag der Schule gerecht (Richtlinien für Schulfahrten Ziff. 3.1)
- Die Schulleiterin/der Schulleiter hat die Veranstaltung genehmigt (Richtlinien für Schulfahrten Ziff. 3.2)
- Die Schulfahrt wird im Klassen-/Kursverband durchgeführt und die Schüler/innen sind zur Teilnahme verpflichtet (Richtlinien für Schulfahrten Ziff. 4.2)

Sollte die Veranstaltung nicht stattfinden oder sind die Kosten niedriger als geplant, oder der Schüler/die Schülerin nimmt nicht an der Fahrt/dem Ausflug teil, besteht die Verpflichtung, den Betrag an den Leistungsträger zurück zu überweisen.
 Bitte senden Sie eine Mitteilung über den Rückzahlungsbetrag und den Grund der Erstattung an die o.g. Adresse. Anschließend wird Ihnen die Überweisungsanschrift und der Verwendungszweck/Kassenzeichen mitgeteilt.
 Der Betrag darf in keinem Fall direkt an den Schüler/die Schülerin oder Erziehungsberechtigten ausgezahlt werden.

 Datum, Unterschrift der Lehrkraft

 Schulstempel